

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств»

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ ДО «БДШИ»
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

Утверждено:
Приказ № 2 от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств»

г. Бокситогорск

2021 год

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств» (далее – Апелляционная комиссия) создана для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников, результатам отбора детей при приёме в Школу.

1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, Уставом МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств» (далее - Школа).

1.3. Апелляционная комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки способностей и склонностей поступающих, знаний обучающихся по предмету во время промежуточной или итоговой аттестации.

2. Организация деятельности апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей, экзаменационных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Председателем апелляционной комиссии является директор Школы.

2.2. Апелляционная комиссия Школы принимает к рассмотрению заявления родителей (законных представителей) поступающих, обучающихся, а также любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателей.

2.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители), подавшие заявление.

2.4. Для рассмотрения спорных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии должен направить в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

2.5. Для рассмотрения спорных вопросов по проведению отбора секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

2.6. Апелляционная комиссия имеет право запрашивать все необходимые материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса, рекомендовать, приостанавливать или отменять принятое решение вышеназванных комиссий.

2.7. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию; решение о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии.

2.9. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

2.10. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся три года.